

Titulo de Cargo: **ADMINISTRADOR/A DE LA FUNDACIÓN Y TEATRO SIDARTE**

Dependencia Jerárquica: Directorio Fundación Sindicato de Actores y actrices de Chile – SIDARTE.

Descripción General:

La Fundación Sidarte es una organización sin fines de lucro que nace bajo el alero del Sindicato de Actores de Chile y su objetivo es la promoción, el desarrollo, la difusión, el estudio y el fomento de la actividad social vinculada a las artes y las culturas. La Fundación, impulsa la gestión independiente del Teatro Sidarte ubicado en calle Ernesto Pinto Lagarrigue, mediante la administración de un equipo propio para el desarrollo de audiencias y funciones de programación artística.

Se requiere contratar a un profesional a cargo de la administración del Teatro, que propicie un liderazgo positivo y genere equilibrios organizacionales bajo el alero de la administración de fondos públicos y privados. Se busca persona propositiva con interés en aportar al desarrollo orgánico de la fundación en su vínculo con el Sindicato de Actores y Actrices de Chile desde una perspectiva profesional y humana.

Atributos del cargo:

EXPERIENCIA Y CURRICULUM

Título profesional en carreras artísticas, humanistas o afines al contexto de la administración de organizaciones culturales sin fines de lucro.

Experiencia de al menos 3 años comprobables de trabajo de gestión cultural, administración o producción en el contexto de liderazgo de personas y/o equipos.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Manejo de elaboración y rendición de proyectos en el contexto de fondos públicos.
- Administración de tareas de planificación y gestión organizacional
- Aspectos básicos de contabilidad y gestión financiera

COMPETENCIAS

Para desempeñarse en el cargo es necesario contar, entre otras, con competencias como: orientación al resultado, planificación y gestión, compromiso, habilidades relacionales con contrapartes diversas como agentes artísticos, sociales, territoriales, empresariales; liderazgo y trabajo en equipo, creatividad en la solución de problemas, respeto, integridad, orden y método.

Funciones específicas:

- Responsable de gestión de procesos y labores administrativas propias del funcionamiento de espacios teatrales los que incluyen la gestión de recursos humanos, pagos, manejo de ticketera, procesos de contabilidad y legales (exenciones de impuesto, relación con las sociedades de gestión, entre otras.)
- Responsable de la relación y vínculo directo con con agentes externos e internos incluyendo: artistas colaboradores, otras organizaciones culturales, proveedores, agentes públicos y privados.
- Elaboración y manejo de documentos estratégicos: registro de datos e informes, postulaciones y rendiciones de fondos, así como otros procesos de apoyo en planificación y gestión requeridos por la Fundación y las metas que se estipulen para ello.
- Implementación de controles de gestión administrativa y financiera mediante el apoyo en la búsqueda de recursos, así como el desarrollo y ejecución de protocolos para el correcto funcionamiento de la orgánica interna y externa del Teatro.
- Planificación, control y supervisión de la programación anual y las estrategias de mediación y públicos de contenidos en línea con la misión y visión curatorial del espacio.

Requisitos:

- Título profesional vinculado a ámbitos humanistas, de preferencia con estudios en gestión cultural.
- Experiencia en gestión cultural y al menos tres años demostrables de experiencias en cargos afines
- Capacidad de adaptación a tareas y públicos diversos.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles desde septiembre/octubre de 2019.

Documentos para postular / Enviar a fundacion@sidarte.cl :

- Currículo
- Carta de intención.
- Pretención de renta.
- Certificado de antecedentes.

Fecha de postulación: Del 23 de agosto hasta el 02 de septiembre de 2019.